**АДМИНИСТРАЦИЯ**

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

02.02.2017 № 52-п

 О создании муниципального казенного

учреждения Центра тестирования ВФСК ГТО

Саянского района «Агинское»

В соответствии со статьей 31.2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом министерства спорта Российской Федерации от 21.12.2015 № 1219 «Об утверждении порядка создания центров тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и положения о них, руководствуясь ст. 81 Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) «Агинское».
2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) «Агинское», согласно приложению.
3. Постановление «О создании Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта» от 14.09.2015 № 401-п считать утратившими силу.
4. Программисту организационно – правового отдела администрации Саянского района (И.А.Минич) опубликовать настоящее постановление на официальном веб-сайте Саянского района: www.adm-sayany.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Присаянье».

Глава района Д.В. Бабенко

Приложение

к постановлению

администрации района

от 02.02.2017 №52-п

Устав

муниципального казенного учреждения

Центра тестирования ВФСК ГТО Саянского района «Агинское»

1.Общие положения

* 1. Муниципальное казенное учреждение Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурного - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) «Агинское» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Саянский район.
	2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Саянского района (далее – Учредитель).
	3. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.
	4. Официальное полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение «Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурного – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» «Агинское». Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКУ «Центр тестирования ГТО «Агинское».
	5. Подведомственными структурными подразделениями Учреждения являются спортивные клубы по месту жительства граждан, создаваемые по территории Саянского района.
	6. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, зданиями собственника, учредителя и назначением имущества.
	7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
	8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
	9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании спортивных объединений в форме, клубов, ассоциаций, союзов. Указанные объединения создаются в целях проведения пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения Саянского района осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО.
	10. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.
	11. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 года, Бюджетного кодекса Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-фз «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом Саянского района.
	12. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Саянского района и на основании бюджетной сметы.
	13. Юридический и фактический адрес Учреждения: улица Школьная, д.17 село Агинское Саянского района Красноярского края 663580.
	14. Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района» (далее – Отдел).

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью создания Центра тестирования ГТО является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения Саянского района при выполнении нормативов комплекса ГТО (далее – государственные требования), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № 575.

2.2. Задачами Центра тестирования являются:

2.2.1. Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению Саянского района в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

2.2.2. Организация и проведение тестирования населения Саянского района по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.2.3. Организация оздоровительной физкультурно-массовой работы по месту жительства граждан.

2.2. 4. Организация, проведение, участие в соревнованиях различного уровня;

2.2.5. вовлечение различных категорий групп населения, в том числе инвалидов, в регулярные занятия физической культурой и спортом на предприятиях, в учреждениях и организациях Саянского района.

2.3. Основными видами деятельности Центра тестирования являются:

2.3.1. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения Саянского района осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

2.3.2. Оказание консультационной и методической помощи населению Саянского района спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;

2.3.3. Осуществление тестирования населения Саянского района по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан, согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 29.08.2014 (далее – Порядок организации и проведения тестирования);

2.3.4. Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

2.3.5. Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

2.3.6. Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов РФ, муниципальных образований;

2.3.7. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

2.3.8. Повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта, в том числе по комплексу ГТО;

2.3.9. Проведение спортивных и массовых мероприятий;

2.3.10. Обеспечение судейства соревнований и спортивных мероприятий по тестированию населения Саянского района. Тестирование организуется только в местах, соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе и по безопасности эксплуатации;

2.3.11. Организация работы спортивных клубов мо месту жительства.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Центр тестирования имеет право:

3.1.1. Допускать и отказывать в допуске участников тестирования к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательства РФ;

3.1.2. Запрашивать и получать необходимую в его деятельности информацию;

3.1.3. Вносить предложения по совершенствованию структуры государственных требований комплекса ГТО;

3.1.4. Привлекать волонтеров, спонсоров для организации процесса тестирования населения Саянского района, для проведения спортивно-массовых и физкультурных мероприятий.

3.2. Центр тестирования обязан:

3.2.1. Соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативно-правовых актов Министерства спорта Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение спортивных и физкультурных мероприятий;

3.2.2. Обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках исполнения комплекса ГТО.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относиться:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Саянского района.

4.2.2. Проведения процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Саянского района.

4.2.3 Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «о некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Красноярского края.

 4.3. Основное управление Учреждением осуществляет МКУ «Отдел молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Саянского района», к компетенции управления относится:

4.3.1. Утверждение бюджетной сметы.

4.3.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения.

4.3.3. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Саянского района.

4.3.4. Согласование с Учредителем о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий.

4.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый начальником МКУ «Отдел молодежной политики и физической культуры и спорта администрации Саянского района» по согласованию с Учредителем.

4.4.1. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между начальником Отдела и руководителем Учреждения при назначении последнего на должность.

4.4.2. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

4.4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов российской Федерации и Красноярского края, решении Саянского районного Совета депутатов, постановлений и распоряжений Главы Саянского района, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности начальнику Отдела .

4.4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4.5. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Красноярского края к его компетенции в осуществлении текущего руководства деятельностью Учреждения, действует на принципах единоначалия.

4.4.6. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.4.7. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

- по согласованию с Отделом определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование начальнику Отдела;

- разрабатывает и по согласованию с начальником Отдела утверждает штатное расписание Учреждения, включая спортивные клубы по месту жительства;

- по согласованию с начальником Отдела определяет структуру аппарата Учреждения, численный и квалификационный составы, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции; в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.3.12. Начальник несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации Саянского района.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Саянского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета Саянского района;

- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке учредителем;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;

- начислять амортизационные отчисления;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Саянского района в установленном порядке.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется отделом муниципального имущества и земельных отношений администрации Саянского района и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.8. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета Саянского района через лицевые счета, открытые ему в уполномоченном финансовом органе в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

5.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетный кредиты Учреждению не предоставляются.

5.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Саянского района (в том числе ее структурными подразделениями) в соответствии с постановлением администрации Саянского района, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных казенных учреждений Саянский района.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации Саянского района, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных казенных учреждений Саянского района.

6.2.При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение- прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями органов.